

Projektleitung

Prozessbeschreibung: Dieser Prozess beschreibt das Vorgehen, welche Aktivitäten und Phasen für die erfolgreiche Umsetzung eines Kunden-Projektes nötig sind. Je nach Projektgröße können einzelne Phasen auch zusammengefasst werden.

Prozessverantwortung: Projektleiter (PL)

Input - Prozess - Output	Rolle	Merkmale/Hilfsmittel
	<p>PL</p>	<p>Bei Kundenprojekten z.B. HERMES beziehen sowie die Vorgabedokumente des Kunden benutzen.</p> <p>Der Projektauftrag muss klar formuliert und vom Kunden freigegeben sein. Der Projektleiter leitet daraus die gesamte Planung ab.</p>
<p>Kunde</p> <p>Phasenfregabe durch den Kunden.</p>		
	<p>PL</p>	<p>Die Projektplanung beinhaltet die Organisation, eine Situationsanalyse, die Ziele, die Projektstruktur, die groben Tätigkeiten und Phasen, die Ressourcen und Kostenplanung und die Kick-off-Planung. Hilfsmittel des Kunden verwenden. Risiken prüfen! 01.70-PR-RIM</p>
	<p>Kunde / PL</p>	<p>Am Kick-off Meeting nehmen alle Projektmitarbeitenden teil. Sie werden über ihre projektspezifischen Verantwortungsbereiche und über ihre Einbindung im Projekt informiert.</p>
	<p>PL</p>	<p>Vorstudie: mit vertretbarem Aufwand, die Abgrenzung klären, welche Zusammenhänge wirksam sind, ob das richtige Problem angegangen wird, welches der Gestaltungsbereich ist, welche Anforderungen die Lösung genügen soll, welche alternativen Lösungen denkbar sind. Hilfsmittel des Kunden verwenden.</p>
<p>Kunde</p> <p>Phasenfregabe durch den Kunden.</p>		
	<p>PL</p>	<p>Aus der Vorstudie wird ein Grobkonzept in Varianten entwickelt, das eine fundierte Beurteilung der Funktionstüchtigkeit, Zweckmässigkeit und Wirtschaftlichkeit ermöglicht. Ergebnis ist die Entscheidung für ein Gesamtkonzept, das ermöglichen soll, die weitere Entwicklung und Realisierung in einen Gesamtrahmen zu stellen.</p>
<p>Kunde</p> <p>Phasenfregabe durch den Kunden.</p>		
	<p>PL</p>	<p>Detaillierte Lösungen erarbeiten, die einzelnen Teillösungen soweit konkretisieren, dass sie anschliessend möglichst reibungslos „gebaut“ und eingeführt werden können. Schulungs- und Einführungskonzept erstellen. Hilfsmittel des Kunden verwenden.</p>
<p>Kunde</p> <p>Phasenfregabe durch den Kunden.</p>		

Projektleitung

Prozessbeschreibung: Dieser Prozess beschreibt das Vorgehen, welche Aktivitäten und Phasen für die erfolgreiche Umsetzung eines Kunden-Projektes nötig sind. Je nach Projektgrösse können einzelne Phasen auch zusammengefasst werden.

Prozessverantwortung: Projektleiter (PL)

Input - Prozess - Output	Rolle	Merkmale/Hilfsmittel
	<p>PL</p> <p>Kunde</p> <p>PL</p> <p>Kunde / PL</p> <p>PL</p>	<p>Die Lösung wird «gebaut und getestet». Wenn nötig, werden Korrektur-Massnahmen umgesetzt und erneut getestet.</p> <p>Phasenfreigabe durch den Kunden.</p> <p>Die Lösung wird anschliessend über die Ablauforganisation (Prozesse) des Kunden realisiert, eingeführt und geschult. Hilfsmittel des Kunden verwenden.</p> <p>Das Projekt wird ganzheitlich beurteilt. Verbesserungspotential fliessen über den Prozess 03.80-PR-BEX. Die Wirksamkeit der umgesetzten Massnahmen wird durch int. Audits überprüft. Sind neue Risiken entstanden?</p> <p>Alle relevanten Daten werden gem. Richtlinie 03.40-RL-Datenmanagement abgelegt / archiviert.</p>

Verantwortlich: TQM Beauftragter
 Erstellt: 10.08.2017 / BLC / Ru
 Freigabe: 16.08.2017 / MP
 Version: 1.0